



คู่มือ

การให้บริการอาคาร สถานที่
และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา
สำหรับหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป



คำนำ

คู่มือการให้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเยาวชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงการให้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งรายละเอียดในคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับบริการด้านต่างๆ อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ การประเมินคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเยาวชน และประชาชนทั่วไป ในการเข้าใช้บริการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นสมควรประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่องนโยบายและแนวทางการบริการวิชาการแก่สังคม

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ ๓ นโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม

มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ นำไปสู่การ มีสุขภาพที่ดี ตลอดจนการให้บริการทางด้านอาคารสถานที่ สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนให้มีการจัดทำแผน โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นระบบ

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดการบริการวิชาการแก่สังคมที่หลากหลายรูปแบบและกิจกรรม นำไปสู่ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายของการให้บริการวิชาการได้แก่นักศึกษา คณาจารย์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ชุมชนและสังคม

๓.๓ สนับสนุนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน อาจารย์ และนักศึกษาในการบริการวิชาการแก่สังคม

๓.๔ สถานที่จัดโครงการหรือกิจกรรมอาจจัดขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกก็ได้

ข้อ ๔ กลยุทธ์

๔.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

๔.๒ สนับสนุนการบูรณาการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ข้อ ๕ เป้าหมายการให้บริการวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามความถนัดและความเชี่ยวชาญทั้งในและนอกสถานที่ การให้บริการวิชาการอาจให้เปล่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการให้บริการ ๒ รูปแบบ ได้แก่

๕.๑ การให้บริการทางวิชาการ เช่น ให้คำปรึกษา เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เอกสารและตำรา จัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ค้นคว้าวิจัย เป็นต้น โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านพลศึกษาและกีฬา เช่น การฝึกสอนทักษะกีฬา การฝึกอบรมผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา ผู้นำการออกกำลังกาย ฯลฯ

๒) ด้านนันทนาการ เช่น ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ฯลฯ

๓) ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้ความรู้ในการ

ดูแลสุขภาพ ฯลฯ

๔) ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และการซ่อมแซมสนาม

กีฬา ฯลฯ

๕.๒ การให้บริการอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ข้อ ๖ แนวปฏิบัติการดำเนินงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม

๖.๑ มีการสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐ และหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายและจุดเน้นของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๖.๒ มีการกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะวิชาหรือหน่วยงาน

๖.๓ จัดทำแผนบริการวิชาการ

๖.๔ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ โดยรวดเร็ว และสมบูรณ์

๖.๕ ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็ง

๖.๖ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร มีทักษะและประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม

๖.๗ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกโครงการ ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบจากการให้บริการวิชาการแก่สังคม จัดทำรายงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๘ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนและโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๗ แนวทางการติดตามและการประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคม

๗.๑ มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อรับทราบข้อมูลประสานงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ

๗.๒ มีประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการหรือกิจกรรม และโครงการตามแผนบริการวิชาการแก่สังคม

ข้อ ๘ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ มีรายงานการสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อกำหนดเป้าหมายการบริการวิชาการ

๘.๒ มีแผนบริการวิชาการแก่สังคม

๘.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง

๘.๔ มีชุมชนหรือองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคม ตามประกาศนี้ ให้ใช้กับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติระดับวิทยาเขต และระดับโรงเรียนกีฬา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการบริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

การให้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา เป็นส่วนหนึ่งของงานบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้บริการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ได้ยึดมั่นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ในมาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบริการวิชาการเป็นไปตามบริบทและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และให้มีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยังกำหนดให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในชาติ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างให้คนไทยทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างคนไทย ให้มีสุขภาวะที่ดี ตลอดจนการพัฒนาาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาประชากรในประเทศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงมีนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคมตามความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ศาสตร์ทางการกีฬามุ่งส่งเสริมให้ผู้รับบริการทางวิชาการและการให้บริการอาคารสถานที่ทุกคนมีสุขภาวะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ครอบคลุมทุกภูมิภาคทุกชุมชน ซึ่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายการให้บริการทางวิชาการ ตามความเชี่ยวชาญในคณะวิชาและวิทยาเขต ทั้งในและนอกสถานที่ กำหนดรูปแบบการให้บริการ ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. การให้บริการทางวิชาการ ดำเนินการให้บริการตามความเชี่ยวชาญของคณะต่างๆ ดังนี้

คณะศึกษาศาสตร์ ให้บริการด้านพลศึกษาและกีฬา การฝึกสอนทักษะกีฬา การฝึกอบรม ผู้ตัดสินกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา ผู้นำการออกกาลังกาย ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

คณะศิลปศาสตร์ ให้บริการด้านนันทนาการ ด้านการท่องเที่ยว การสื่อสารการกีฬา การจัดการกีฬา ธุรกิจสุขภาพ ด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน ฯลฯ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ด้านจิตอาสา และพัฒนาชุมชน ฯลฯ

๒. การให้บริการอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน สนามกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ฯลฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการและใช้อาคารสถานที่ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ คนต่อปี

๑. ขั้นตอนสำหรับผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ขอรับใบสมัครแนบเอกสาร
๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
๓. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล
๔. ออกบัตรสมาชิก



๒. ขั้นตอนสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ผู้ให้บริการที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่งหนังสือแจ้งความจำเป็นในการขอใช้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา
๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
๓. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน / ตารางนัดหมาย / ข้อมูลการใช้สนาม อาคาร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา
๔. ประเมินผลการให้บริการของหน่วยงาน

๓. มารยาทและการเข้าใช้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานในการเข้าใช้บริการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าใช้บริการดังต่อไปนี้

๑. ลงชื่อเข้าใช้สถานที่ทุกครั้ง (กรณีผู้ใช้มีจำนวนมาก ให้จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน)
๒. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ ก่อนใช้ทุกครั้ง หากเกิดกรณีชำรุดหรือเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนการใช้งาน หากพบการชำรุดหลังการใช้งานที่เกิดจากความประมาทหรือจงใจทำให้เสียหาย ผู้ใช้บริการต้องชดใช้ความเสียหายของสิ่งของนั้น
๓. รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ทุกชนิด
๔. ไม่อนุญาต ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด
๕. เชื้อเพลิง และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
๖. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ การใช้อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๔. การประเมินการให้บริการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีความยินดีที่จะนำข้อมูลการให้บริการที่ได้รับจากการประเมินของผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น ด้านสถานที่อุปกรณ์ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือจากผู้ให้บริการ ตอบแบบประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการในสถานที่ต่างๆ ทุกครั้งภายหลังจากการรับบริการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จะนำไปสู่การพัฒนาระบบบกลไก การให้บริการที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ ณ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	รายชื่อ	ลายเซ็น	เวลา	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
รวมทั้งสิ้น (คน)				

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการอาคาร/สถานที่/สนามกีฬา.....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่า ป.ตรี

ป.ตรี

ป.โท

ป.เอก

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ที่	ความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย
		5	4	3	2	1	
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
1	ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว						
2	ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ						
3	ให้บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน						
4	มีการติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ						
5	ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อน ตามลำดับคิว						
เฉลี่ยรวมความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ							
7	ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาท การพูดจา น้ำเสียงสุภาพของเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
8	เจ้าหน้าที่สามารถอธิบาย ชี้แจง และให้คำแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ						
9	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
10	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำชี้แจงข้อสงสัย						
11	ความมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่						
12	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ						

เฉลี่ยรวมความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ							
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก							
13	มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น ทาง โทรศัพท์ แฟกซ์						
14	มีความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการ						
15	“ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ						
16	การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ						
17	ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม						
18	“ความเพียงพอ” ของจุดในการให้บริการ						
19	ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน						
เฉลี่ยรวมความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก							
ที่	ความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย
		5	4	3	2	1	
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ							
20	ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ						
21	ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์						
22	ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน						
เฉลี่ยรวมความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ							
ผลเฉลี่ยรวมทุกด้าน							

ส่วนที่ 3 จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

สรุปจุดเด่น

.....
.....
.....

สรุปจุดที่ควรปรับปรุง

.....
.....
.....

สรุปข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

